ACTA No. GEE – 785		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento.		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 18 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 2 p.m.	**HORA FIN:** 6 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/qsw-mfhn-zmy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Industrial y Energías Alternativas-CIEA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1) Acompañamiento e implementación del plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

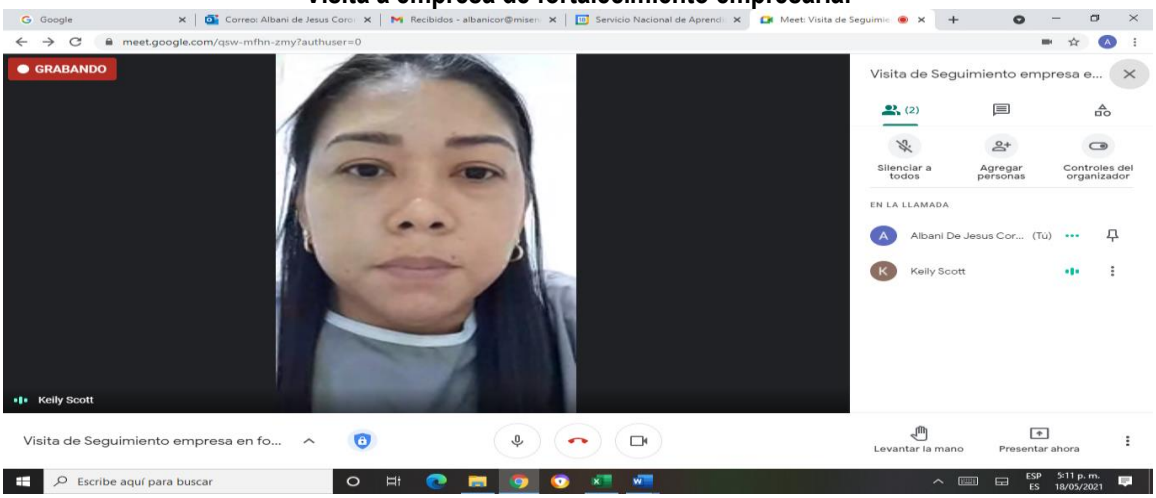
En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	Porcentaje de Ejecución
1	Estructurar el organigrama y manual de funciones	Estructurar el organigrama y manual de funciones	Revisar los cargos y definir las funciones de cada cargo	Organigrama y manual de funciones estructurado	70%
2	Revisar la planeación estratégica	Revisar la planeación estratégica existente	Revisar la misión, visión, valores y objetivos estratégicos	Planeación estratégica revisada	50%
3	Revisión de la información contable de la empresa	Revisar los ingresos y egresos de la empresa	Analizar los ingresos y definir estrategias para incrementarlos	Revisión y análisis de la información contable realizada	70

2. Avance medición de Impacto Económico y de la Productividad empresarial

Seguidamente, y teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta “SEFO”, la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Keily Scott Odontología Integral – 18 de mayo de 2021

Link de grabación: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGkXSSTDhWglPjprqfrCJpNHLbf?projector=1

CONCLUSIONES

Se visita a la empresa para realizarle el fortalecimiento empresarial que se le viene brindando. A continuación, relaciono las actividades realizadas:

Se le revisó la información contable y financiera de la empresa. Observando una disminución considerable de los ingresos de la empresa, la empresaria manifestó que a raíz del tercer pico de la pandemia y las medidas restrictivas tomada por la autoridad distrital ha influido en los ingresos bajos de la empresa Se le recomendó agilizar la actualización de esta información.

Dentro de los compromisos establecidos, se le recomendó estructurar el organigrama y el manual de funciones, la empresaria atendió la recomendación y procedió a estructurarlos. Se le revisó y se le dieron algunas recomendaciones de mejora.

La empresa necesita la contratación de otro odontólogo general, se le gestionará esta contratación a través de la agencia pública de empleo.

Además, se le revisara la planeación estrategia en lo referente a la misión, visión y los valores de la empresa

De acuerdo a los avances obtenidos en el cumplimiento de acciones de mejora alimentadas en el plan de acción, se revisan y establecen las prioridades de cumplimiento para la próxima visita, en relación a los plazos y metas establecidas en cada objetivo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con las Visitas de fortalecimiento empresarial	Orientador	Junio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 785 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Keily Scott Márquez	40847940	X			Keily Scott Odontología Integral	keiyscott@hotmail.com	3013708002	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Albani coronado Felizzola	84030516		X		SENA SBDC	acoronado@sena.edu.co	3013716056	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL